

1. Obowiązki Wykonawcy związane ze sporządzeniem dokumentacji

- 1.1. Rozpoczęcie opracowania dokumentacji nastąpi po zawarciu umowy.
- 1.2. Dokumentacja musi być opracowana w języku polskim.
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego udziału w postępowaniach administracyjnych, jako pełnomocnik Zamawiającego, prowadzących do wydania opinii i uzgodnień niezbędnych do opracowania dokumentacji.
- 1.4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie decyzje i postanowienia właściwych organów wydane w związku z realizacją przedmiotu umowy, w terminie umożliwiającym wniesienie przez Zamawiającego ewentualnych środków zaskarżenia, jednak w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty ich otrzymania.
- 1.5. **Wykonawca zobowiązany jest co 2 miesiące do raportowania stanu zaawansowania prac projektowych.**
- 1.6. Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:
 - 1) przygotowania i doprowadzenia do zawarcia umów/porozumień pomiędzy Zamawiającym a właścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości oraz wypłata wszelkich wynagrodzeń, odszkodowań, rekompensat wynikających z ich postanowień o ile nie są to nieruchomości pozostające we władaniu Zamawiającego.
 - 2) dostarczenia do siedziby Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot Umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) sprawdzenia projektów pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności,
 - 4) uzyskania wszystkich wymaganych danych wyjściowych w tym w szczególności: map, uzgodnień, decyzji, pozwoleń z prawomocną, ostateczną decyzją zezwalającą na realizację zadania, jeżeli jest wymagana właściwymi przepisami prawa,
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu:
 - a) wykaz opracowanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a wykonawcy przysługują wszelkie prawa autorskiego do dokumentacji,
 - b) oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę, że projekt został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej (art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane),
 - 6) dostarczenia kompletu dokumentacji powykonawczej również w formie elektronicznej. Pliki powinny być zatytułowane zgodnie z nazwami tomów dokumentacji, którym odpowiadają. Wykonawca może zmienić format dokumentacji elektronicznej na inny, bardziej dogodny dla siebie wyłącznie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego,
- 1.7. Dokumentacja musi zostać opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta w specjalności odpowiadającej projektowanemu zakresowi.
- 1.8. Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia w dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej wszelkich zmian, wprowadzonych przez Wykonawcę w okresie gwarancji, oraz przekazania zaktualizowanej wersji dokumentów Zamawiającemu.
- 1.9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania dokumentacji geodezyjnej do ODGiK, w celu aktualizacji państwowych zasobów geodezyjnych, pod rygorem obciążeń, o których mowa w pkt.1.11 niniejszego paragrafu.
- 1.10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać żadnych zmian w zawartości powykonawczej dokumentacji geodezyjnej przedkładanej do ODGiK celem aktualizacji państwowych zasobów geodezyjnych, w stosunku do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu.
- 1.11. Stwierdzenie braków bądź niezgodności pomiędzy danymi geodezyjnymi przekazanymi Zamawiającemu i danymi zgromadzonymi w Systemie Informacji o Terenie w ODGiK, będzie podstawą do obciążenia Wykonawcy kosztami wprowadzenia prawidłowych danych.
- 1.12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu opieczętowanej przez ODGiK mapki z nr KERG, potwierdzającej, że mapa zasadnicza zasobów Państwowych została zaktualizowana w zakresie infrastruktury zrealizowanego zadania i jej przebieg w terenie jest zgodny z wytycznymi projektowymi.

X

Roksana
 Sekretarz Komisji Przetargowej
 Podpisany przez: Męciak Roksana